

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества Кыринского района»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 18 апреля 2018г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Дом творчества
Кыринского района»

/Е.В. Казанцева /

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «Дом творчества
Кыринского района»
от 19.04.2018г. № 7

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБУ ДО «Дом творчества Кыринского района» (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- постановка цели и формулирование задач методической службы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий;
- организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по программам;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по программам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов программ, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методик и технологий преподавания;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими организациями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- методист Учреждения;
- заместитель директора Учреждения (по УВР);

-руководители творческих групп (методических объединений).

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в 3 месяца.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.